



Acess

Créer
état et formulaire

SOMMAIRE

<i>Les Etats</i>	3
A) Créer un état avec tri à partir d'une table	3
B) Créer un état avec regroupement à partir d'une table	4
C) Créer un état à partir d'une requête multitable	5
D) Modifier un état.....	6
<i>Les formulaires</i>	8
A) Créer un formulaire à partir d'une seule table	8
B) Modifier un formulaire.....	9
C) Créer un formulaire instantané.....	9

Les Etats

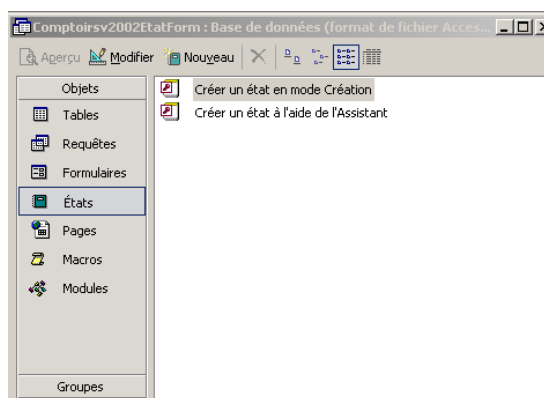
Les états permettent de mettre en forme des données, avec des possibilités de regroupements, des totaux et sous-totaux en vue d'une impression. On peut créer un état à partir d'une table ou d'une requête existante. Il faut si nécessaire préparer d'abord une requête qui contient tous les champs nécessaires.

A) Créer un état avec tri à partir d'une table

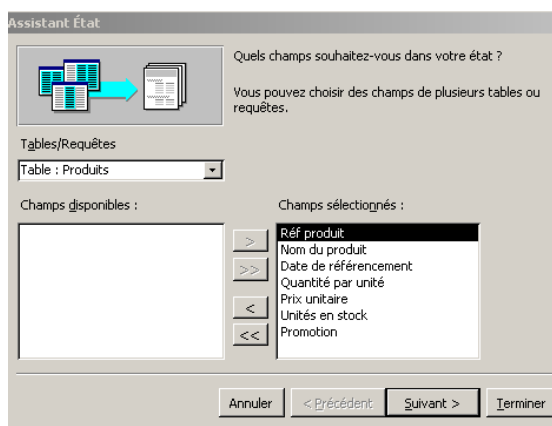
Exemple : Créer un état en format paysage affichant la liste des produits (tous les champs), trié par ordre de date référencement, puis par nom de produits.

Il est conseillé de passer par l'assistant pour créer un état.

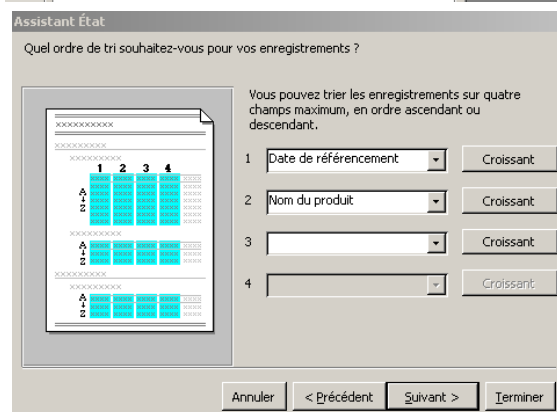
1. Ouvrez la base données
Comptoirsv2002EtatForm.mdb
2. Cliquez sur le bouton **États** si besoin
3. Cliquez sur **Créer un état à l'aide de l'assistant.**



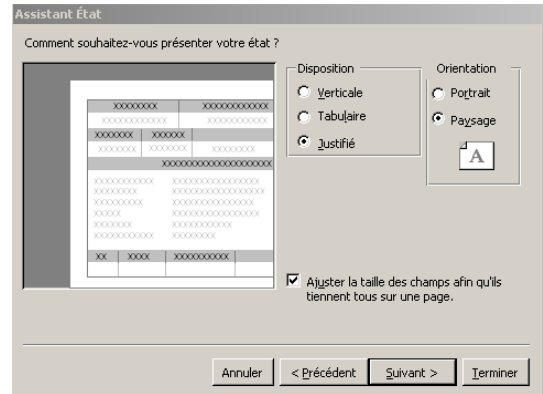
4. Sélectionnez la table ou requête voulue.
5. Sélectionnez les champs de la table qui figureront dans l'état, et cliquer sur >
Pour inclure tous les champs, cliquer sur >>
6. Cliquez sur **Suivant**
7. Cliquez sur **Suivant** car il n'y a pas de regroupement.



8. Pour trier les données par ordre croissant ou décroissant, précisez les champs sur lesquels doit s'effectuer le tri, puis cliquer sur **Suivant**



9. Choisissez le style de présentation de l'état et le format d'impression.
10. Cliquez sur **Suivant**.



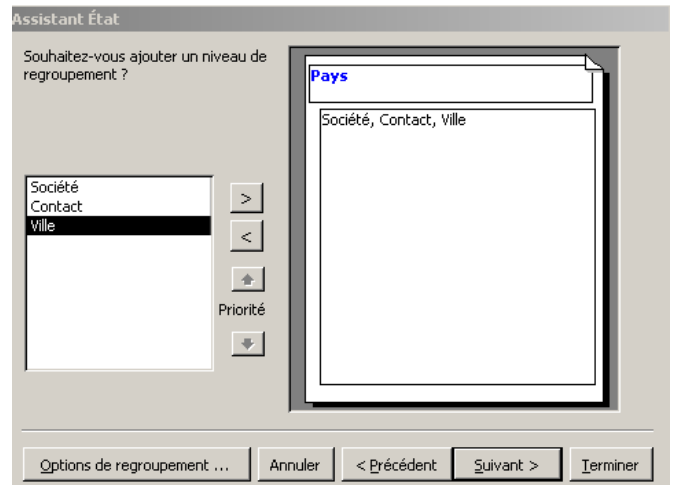
11. Choisissez le style de votre choix parmi les modèles proposés, puis cliquez sur **Suivant**.
12. Donnez un nom à l'état (Liste des produits) puis cliquez sur **Terminer**.
L'état s'affiche alors.

B) Créer un état avec regroupement à partir d'une table

Exemple : Créer un état en format portrait affichant la liste des clients (société, contact, pays, ville) regroupés par pays et trié par ville puis par Société.

Plusieurs clients étant situés dans le même pays, il peut être intéressant de faire un regroupement.

1. Créez l'état avec la table et les champs demandés jusqu'à l'étape Regroupement.
2. Pour réaliser des groupements, sélectionnez le champ (ou les champs) sur le(s)quel porte le regroupement puis cliquez sur > puis sur **Suivant**.
3. Enregistrez l'état sous le nom de Liste des clients par pays.
4. Cliquez sur **Terminer**.



C) Créer un état à partir d'une requête multitable

Exemple : Créer un état nommé "Commandes France 2006" en format portrait affichant pour la France en 2006, par société, la liste des commandes (N° et date) et pour chaque commande la liste des produits, la quantité commandée et le prix par pays et trié par ville puis par Société.

La requête REQ_CommandeClientsFrance2006 servira de base à l'état.

1. Créez l'état avec tous les champs de la requête jusqu'à l'étape Regroupement.
2. Choisissez le regroupement souhaité parmi ceux qui sont proposés.
3. Cliquez sur **Suivant**.
4. Continuez et choisissez une présentation de votre choix.
5. Cliquez sur **Terminer**.
6. Enregistrez l'état sous le nom de CommandeFrance2006.

Assistant État

Comment souhaitez-vous afficher vos données ?

par Clients
 par Commandes
 par Détails commandes
 par Produits

[Afficher plus d'informations](#)

Société, Pays

N° commande, Date commande

Nom du produit, Prix unitaire, Quantité

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

Remarque Le bouton **Options de synthèse** permet d'obtenir des opérations telles que **Moyenne**, **Somme**, sur les champs numériques (ex : quantité, prix...). Ces opérations sont faites sur les regroupements.

Exemple : Créer un état Etat_MontantCommande en format portrait affichant pour chaque client, par commande, la liste des commandes (N°) et pour chaque commande la liste des produits, la quantité commandée, le prix et le montant (quantité prix).*

La requête REQ_MontantCommande servira de base à l'état.

7. Créez l'état avec tous les champs de la requête jusqu'à l'étape Regroupement.
8. Choisissez le regroupement souhaité d'abord par Clients, puis par Commande.
9. Terminez la procédure en enregistrant l'état en style Compact et sous forme échelonnée 1.
10. Remarquez le nombre de pages.

Assistant État

Comment souhaitez-vous afficher vos données ?

par Clients
 par Commandes
 par Détails commandes
 par Produits

[Afficher plus d'informations](#)

Société, Pays


N° commande, Date commande

Nom du produit, Prix unitaire, Quantité

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

D) Modifier un état

Exemple : Modifier l'état Etat_MontantCommande.

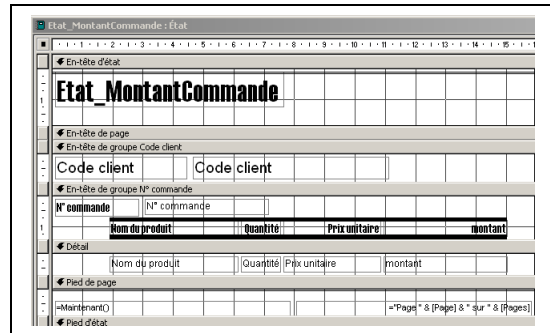
1. Ouvrez l'état et basculez dans le mode Création .

Remarquez les différentes zones correspondant au zone d'en-tête de l'état, de page, de chaque niveau de regroupement, de chaque détail...

Mode aperçu avant impression

Etat_MontantCommande			
Code client ALFKI			
N° commande 10702			
Nom du produit	Quantité	Prix unitaire	Montant
Aniseed Syrup	6	50,00	300,00 €
Lakkaiköön	15	90,00	1 350,00 €
N° commande 10835			
Nom du produit	Quantité	Prix unitaire	Montant
Original Frankfurter grüne So	2	65,00	130,00 €
Radette Courdaueult	15	275,00	4 125,00 €
N° commande 10952			
Nom du produit	Quantité	Prix unitaire	Montant
Grandma's Boysenberry Spr	16	125,00	2 000,00 €

Mode création



2. Modifiez le texte Etat_MontantCommande pour obtenir Récapitulatif des commandes.
3. Modifiez le pied de page pour obtenir la pagination sous la forme 3/120 par exemple. Actuellement, on a la formule

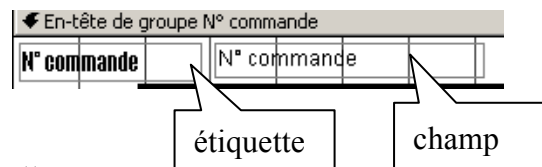
= "Page " & [Page] & " sur " & [Pages]

où "Page" et " sur " sont des chaînes de texte (donc encadrées de " "), [Page] correspond au N° de page, [Pages] correspond au nombre total de pages, le tout étant concaténé à l'aide du symbole &.


On souhaite obtenir la formule suivante :

= [Page] & " / " & [Pages]

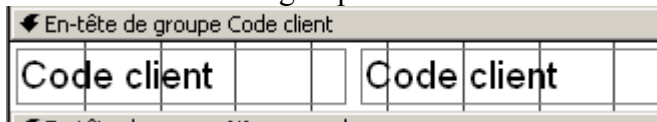
4. Modifiez l'en-tête de groupe N° commande :



- Supprimez commande dans l'étiquette pour ne garder que N°.
- Déplacez le champ pour qu'il soit près de l'étiquette
- Observez le résultat en basculant dans le mode Aperçu et revenez dans le mode Création. (vous le ferez aussi par la suite quand vous le jugerez utile).


- Sélectionnez la ligne épaisse au-dessus et choisissez une ligne plus fine avec .
- Même chose avec la ligne du dessous : si vous avez du mal à sélectionner un objet comme cette ligne, sélectionnez un des objets de la zone puis appuyez sur la touche Tab plusieurs fois jusqu'à la sélection de l'objet souhaité, ou encore utilisez dans le menu la liste déroulante qui affiche tous les objets et cherchez quel est le trait souhaité. On peut aussi agrandir momentanément la zone par cliquer-glisser du bord gris.
- S'il y a plusieurs lignes superposés au-dessous, supprimez une des lignes.

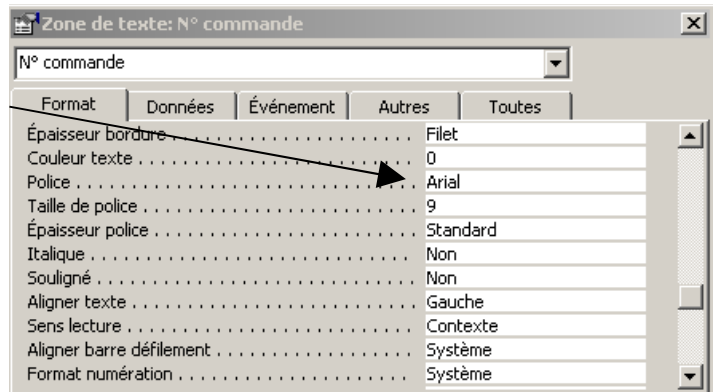
5. Modifiez l'en-tête de groupe Code client :



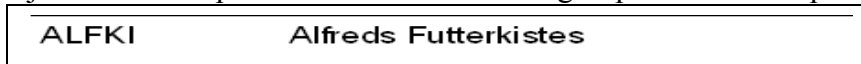
- Supprimez l'étiquette Code Client.
- Déplacez le champ Code Client à la place où était l'étiquette.

6. Modifiez la police de l'étiquette N° pour qu'elle soit identique à celle de N° commande.

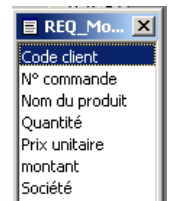
- Sélectionnez le champ N° commande.
- Cliquez sur le bouton Propriété .
- Allez dans l'onglet Format et observez quelle est sa police et taille de police.
- Sélectionnez ensuite l'étiquette N° et réglez aux mêmes caractéristiques à l'aide des listes déroulantes police et taille de police.



7. Ajoutez le champ Société dans l'en-tête de groupe Code client pour obtenir :



- Fermez l'état en l'enregistrant.
- Modifiez la requête REQ_MontantCommande pour ajouter le champ Société.
- Ouvrez l'état en mode création et faites glisser le champ Société de la fenêtre requête à l'emplacement souhaité .
- Supprimez l'étiquette Société.
- Déplacez le champ et réglez police et taille.

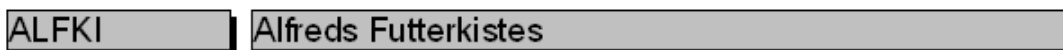


8. Déplacez les étiquettes nom du produit jusqu'à montant pour qu'elle ne soit répétées qu'à chaque client, donc dans l'en-tête de groupe Code client.

- Le plus simple pour les sélectionner tous ensemble est de tracer autour un rectangle de sélection.
- Coupez-les et copiez-les au bon endroit.



9. Mettez les en-têtes en forme à l'aide des outils de dessin



Nom du produit

Quantité

Prix unitaire

montant

Les formulaires

Les formulaires permettent la consultation à l'écran et la saisie des données.

Ils peuvent être en continu (enregistrements les uns à la suite des autres).

Si le formulaire fait appel à des données issues de plusieurs tables, il peut comporter un sous-formulaire.

Il est préférable d'utiliser l'assistant pour les créer. Le principe est identique à celui des états.

A) Créer un formulaire à partir d'une seule table

Créer un formulaire Clients en disposition justifiée.

- Cliquez sur le bouton **Formulaires** si besoin
- Cliquez sur Créer un formulaire à l'aide de l'assistant.
- Sélectionnez la table ou requête voulue.
- Sélectionnez les champs qui figureront dans l'état, et cliquer sur >
- Pour inclure tous les champs, cliquer sur >>
- Continuez en cliquant sur **Suivant** et choisissez les options souhaitées.
- Basculez r en mode "Ouvrir" pour tester la zone Fonctions du formulaire en faisant défiler quelques enregistrements.

Code client	Société	Contact	Fonction
ALFKI	Alfreds Futterkistes	Maria Anders	Représentant(e)
Adresse		Ville	Région
Obere Str. 57		Berlin	
Code postal	Pays	Téléphone	Fax
12209	Allemagne	030-0074321	030-0076545

Enr : 1 sur 91

Créer un formulaire Produits en disposition colonne simple.

Réf produit: 1

Nom du produit: Chai

Date de référenceme: 02/03/1998

Quantité par unité: 10 boîtes x 20 sacs

Prix unitaire: 90,00

Unités en stock: 39

Promotion:

Enr : 1 sur 77


B) Modifier un formulaire

Modifier le formulaire Clients : couleur de fond....

- Le formulaire comporte des étiquettes de texte et des champ.
- Ajoutez une titre : formulaire client
- Mettez une couleur de fond au formulaire.
- Cliquez-glissez sa poignée droite pour agrandir la zone.

C) Créer un formulaire instantané

Créer un formulaire Commande

- Cliquez sur le bouton **Tables** si besoin dans la partie gauche.
- Sélectionnez la table **Commande**.
- Cliquez et déroulez le bouton  pour choisir **Formulaire instantané**. Dans ce cas, un sous-formulaire (formulaire incorporé à un autre formulaire) est créé.

