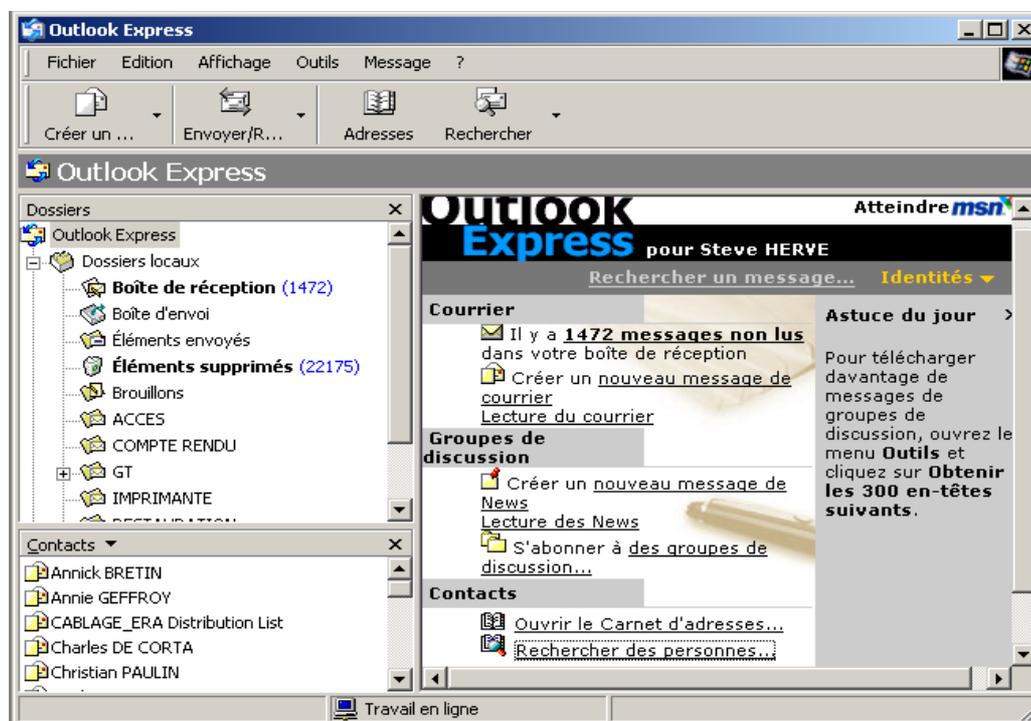


CONFIGURATION D'OUTLOOK EXPRESS POUR CONSULTER L'ANNUAIRE LDAP



Ce document explique comment configurer Outlook Express pour pouvoir consulter l'annuaire et ainsi rechercher des informations concernant une personne.

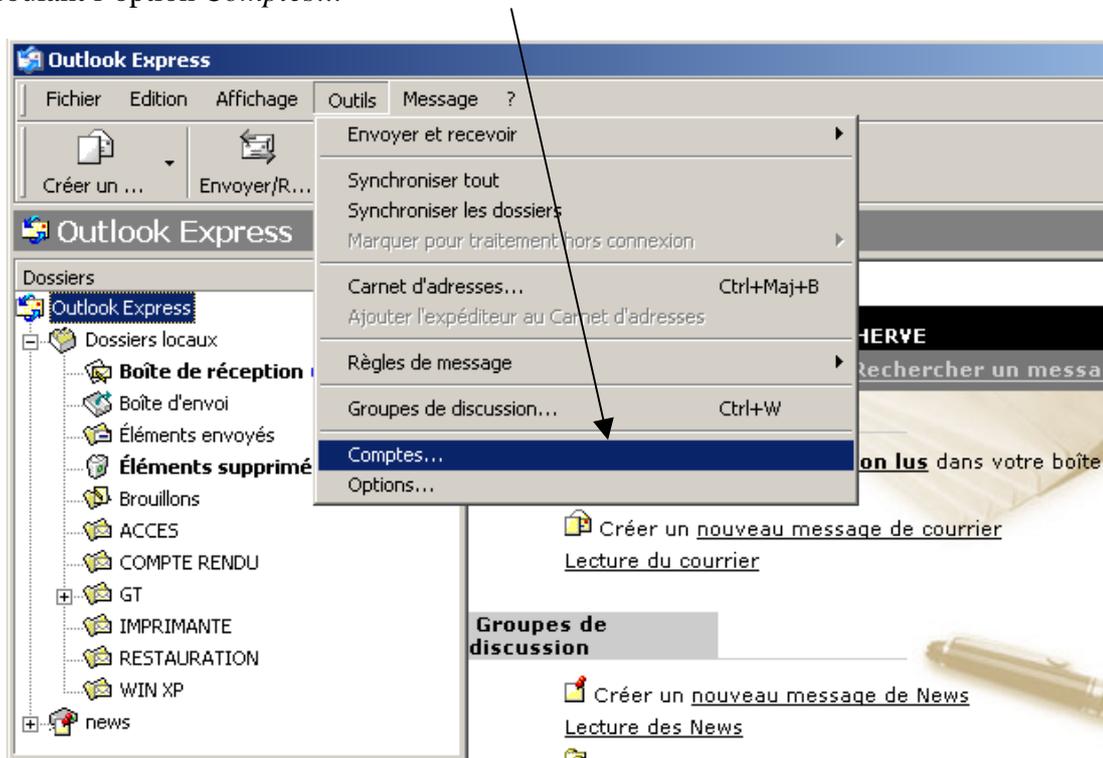


TABLE DES MATIERES

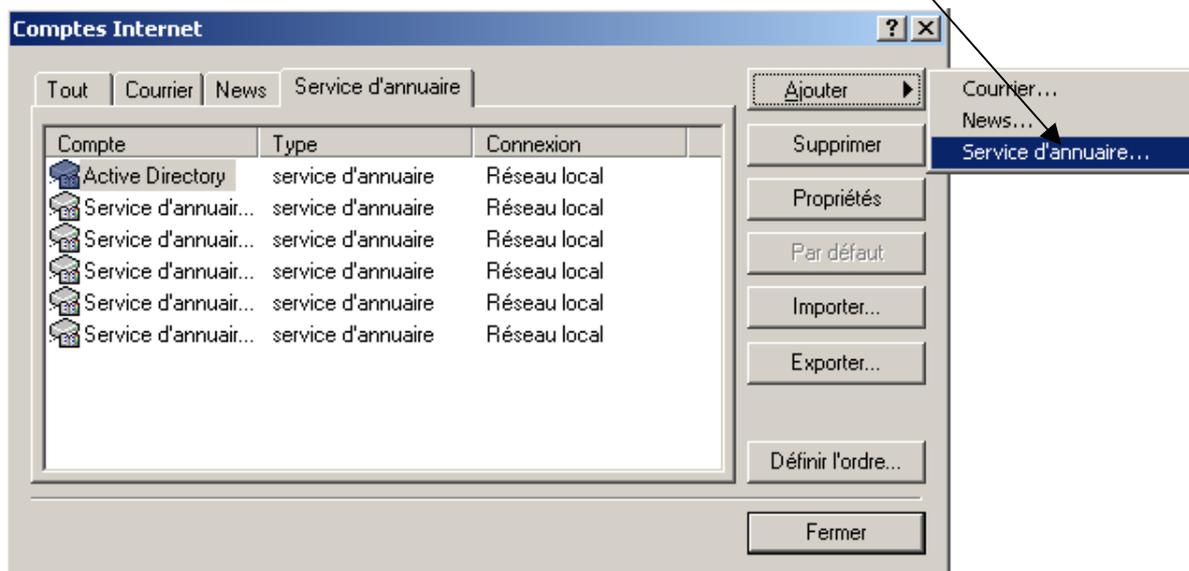
Etape 1 : Création et configuration du service d'annuaire LDAP... 3
Etape 2 : Consultation de l'annuaire LDAP 7

Etape 1 : Création et configuration du service d'annuaire LDAP

Pour pouvoir consulter l'annuaire LDAP, il est indispensable auparavant de créer le compte. Pour réaliser cette manip, il suffit à partir de la fenêtre principal de cliquer sur l'onglet *Outils* (situé dans la partie supérieure de la fenêtre) et de sélectionner dans le menu déroulant l'option *Comptes...*

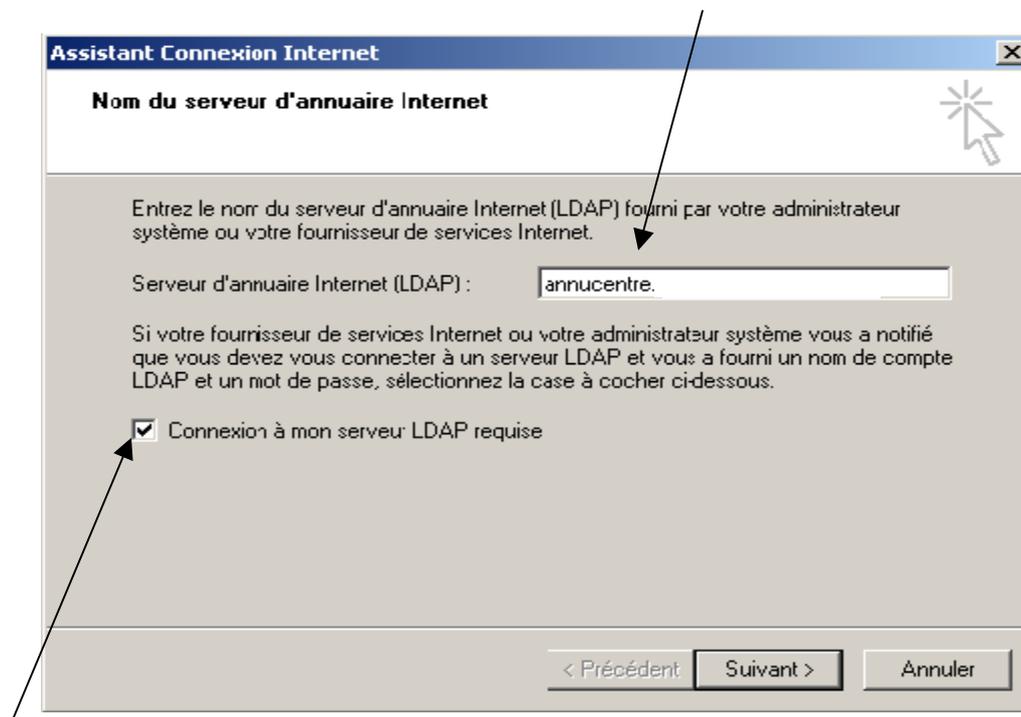


Afin de créer le compte, sélectionner l'onglet *Service d'Annuaire*, puis cliquer sur *Ajouter* et dans le menu déroulant choisir *Service d'Annuaire...*



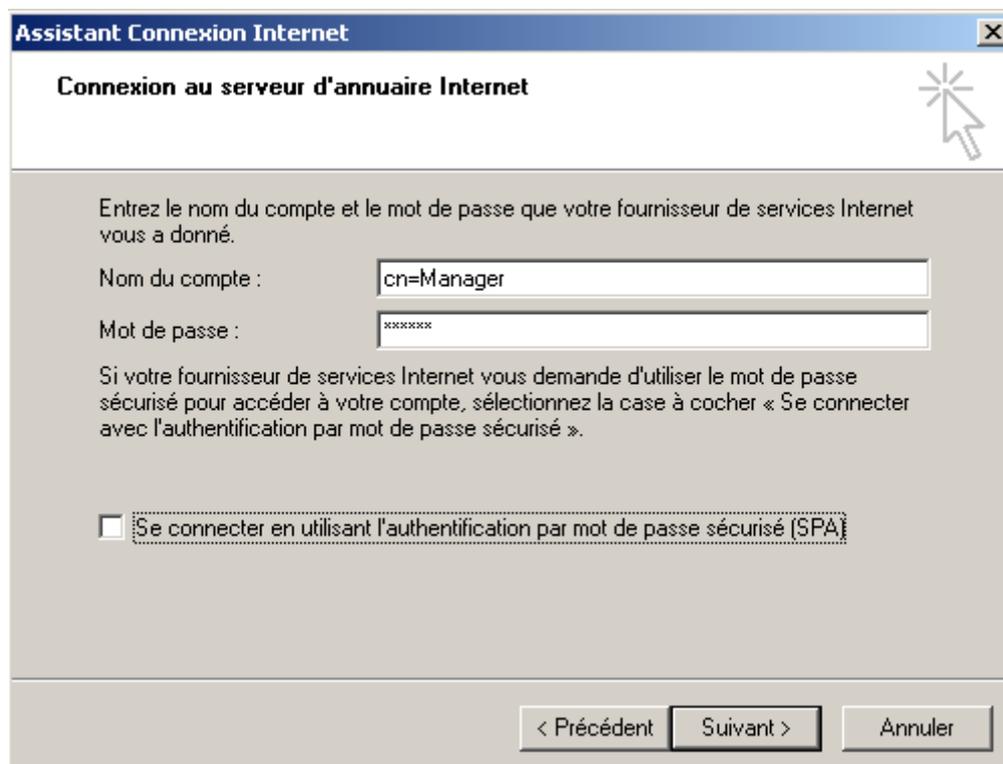
La configuration du serveur d'annuaire LDAP nécessite de spécifier le nom de celui-ci.

Le nom du serveur d'annuaire Internet LDAP est : **annucentre**



Il est indispensable de cocher cette option, auquel cas la connexion sera anonyme. Or, il a été défini que l'annuaire ne serait pas consultable sans authentification.

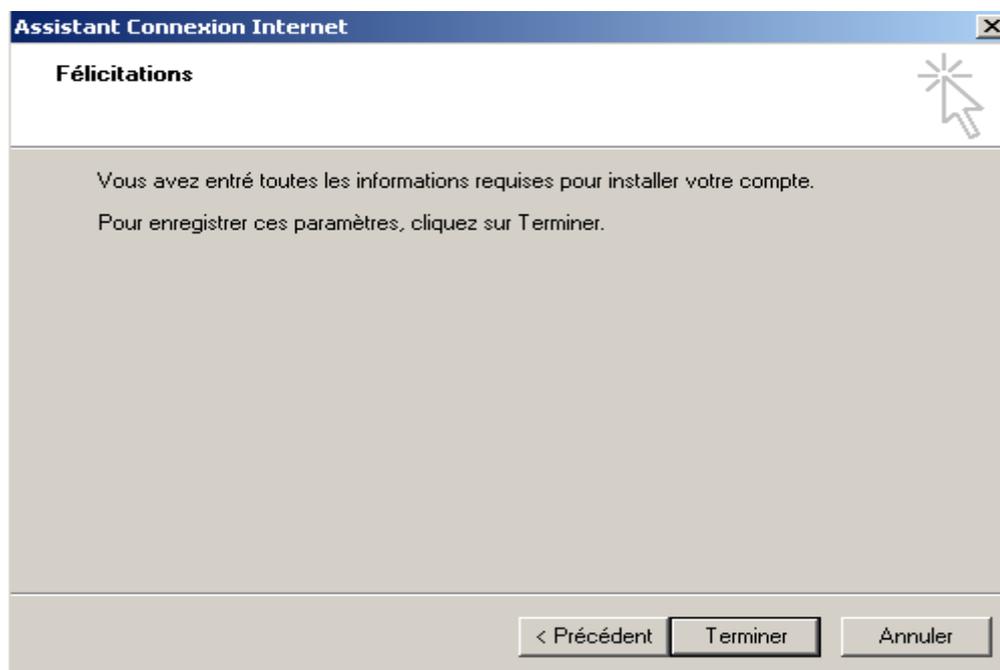
Exemple : Authentification en tant qu'administrateur



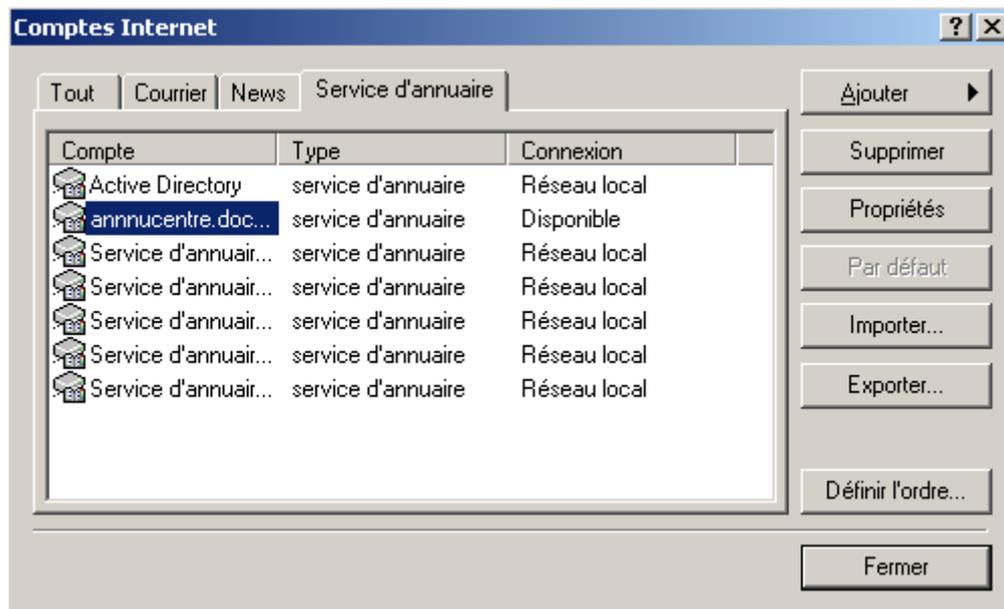
Après avoir cliqué sur *Suivant*, il n'est pas nécessaire de choisir l'option pour vérifier les adresses.



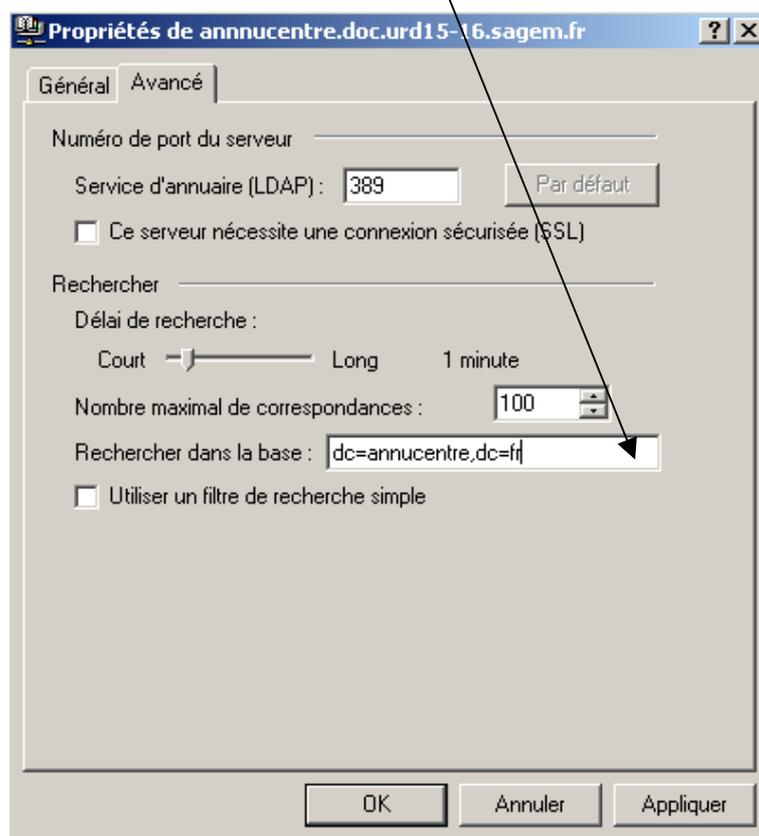
Le dernier clique sur *Suivant* vous permet de valider la création du nouveau Service d'annuaire (LDAP) **annucentre**. Cliquer sur *Terminer*



Le compte étant créé, il reste à configurer la base de recherche du service d'annuaire. Pour cela, il faut cliquer sur le bouton *Propriétés* du service d'annuaire créé.



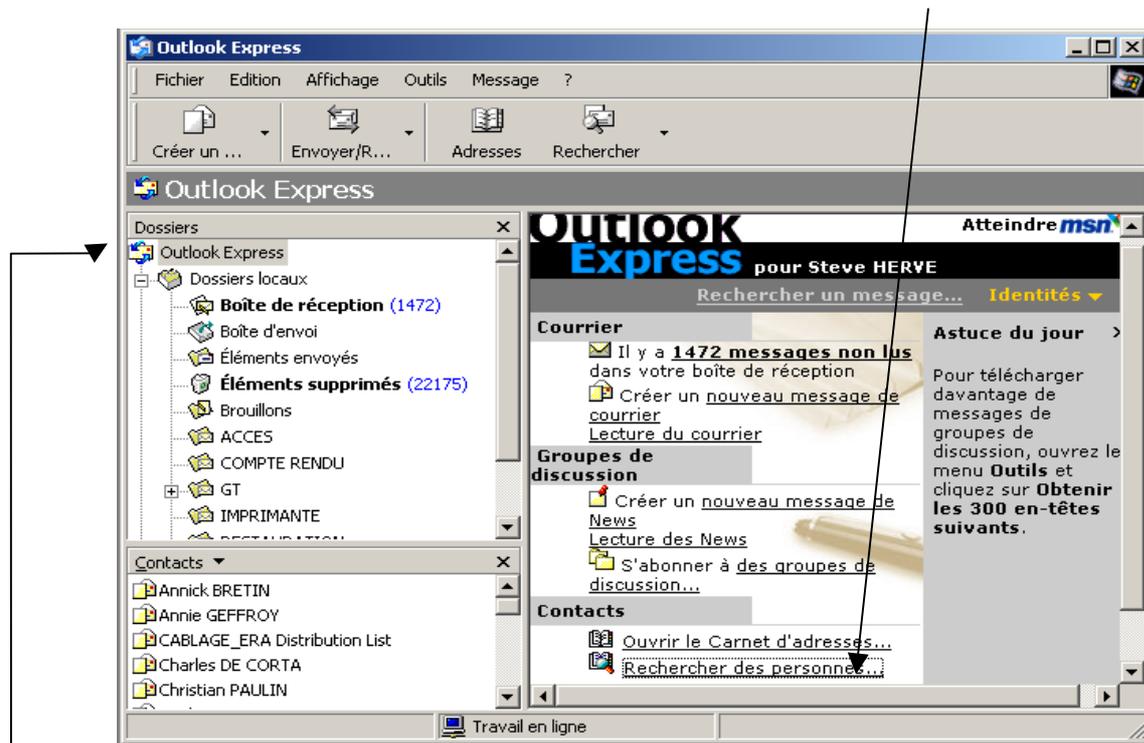
Dans la fenêtre des Propriétés du service d'annuaire, dans l'onglet *Avancé*, il faut spécifier la base de recherche de l'annuaire : dc=annucentre, dc=fr



Etape 2 : Consultation de l'annuaire LDAP

Cette dernière étape détaille comment utiliser le nouveau compte créé précédemment. Il s'agit maintenant de retrouver des informations concernant une personne grâce à l'annuaire.

A partir de la fenêtre principal, il faut cliquer sur *Rechercher des personnes*



RMQ : Dans le cas vous ne visualisez pas la fenêtre principal, cliquez sur le dossier Outlook Express pour la voir apparaître

Il suffit pour rechercher une personne dans l'annuaire de sélectionner la base, c'est à dire **annucentre**, et sélectionner **Avancé**. Vous n'avez plus qu'à rentrer les paramètres que vous souhaitez pour trouver les contacts de votre choix...

